**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки**

**Институт проблем передачи информации им. А.А. Харкевича**

**(ИППИ РАН)**

Приложение к приказу

ИППИ РАН

№ 21 от 04.03.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов,

сдачи кандидатских экзаменов и их перечня

Москва 2024

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2013 г. № 296 и от 22 июня 2015 г. № 607», Уставом ИППИ РАН.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц к ИППИ РАН (далее – Институт) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, сроки прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- прикрепляемое лицо – лицо, подавшее заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с настоящим Положением;

- прикрепленное лицо – лицо, зачисленное приказом по Институту в число лиц, прикрепленных к Институту для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с настоящим Положением;

- прикрепление – процедура зачисления прикрепляемого лица в число прикрепленных лиц;

- открепление – процедура отчисления из числа прикрепленных к Институту лиц.

1.4. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация).

1.5. В перечень кандидатских экзаменов (далее – экзамены) входят:

- история и философия науки;

- иностранный язык;

- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации (далее – специальная дисциплина).

**2. Условия прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов**

2.1. Прикрепление лиц для сдачи экзаменов осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым в Институте осуществляется реализация программ аспирантуры.

2.2. Для сдачи кандидатских экзаменов к Институту прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

2.3. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.4. Прикрепление производится либо для сдачи только экзамена по специальной дисциплине, либо для сдачи экзамена по специальной дисциплине и одного или двух других экзаменов, поименованных в п. 1.5.

2.5. Прием заявлений о прикреплении для сдачи экзамена по специальной дисциплине производится постоянно в течение года. Прием заявлений о прикреплении для сдачи экзамена по специальной дисциплине и одного или двух прочих экзаменов производится в период, когда у Института имеется возможность организовать прием этих экзаменов либо направить прикрепленное лицо для сдачи экзаменов по иностранному языку и/или по истории и философии науки в другие организации.

**3. Порядок подачи и рассмотрения заявления о прикреплении**

3.1. Прикрепляемое лицо подает в отдел аспирантуры Института на имя директора Института заявление на русском языке с просьбой о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, с указанием наименования соответствующей научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.2. В заявлении о прикреплении также фиксируется и заверяется личной подписью прикрепляемого лица факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.3. К заявлению о прикреплении прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица (при предъявлении прикрепляемым лицом оригинала документа копия документа изготавливаются Институтом самостоятельно);

- копия документа о высшем образовании прикрепляемого лица, с приложениями (при предъявлении прикрепляемым лицом оригинала документа копия документа изготавливаются Институтом самостоятельно);

- подлинники документов, подтверждающих сдачу прикрепляемым лицом кандидатских экзаменов (при наличии);

- список опубликованных прикрепляемым лицом научных работ (в свободной форме), подписанный прикрепляемым лицом.

3.4. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы не осуществляется.

3.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренных заявлением (Приложение № 1) и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, предусмотренных п. 3.3, не в полном объеме, отдел аспирантуры возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.6. В течение 14 календарных дней с даты получения заявления и полного комплекта документов прикрепляемого лица, поименованных в п. 3.3, заявление рассматривается аспирантской комиссией Института по соответствующей научной специальности. Аспирантская комиссия принимает решение о прикреплении либо отказе в прикреплении. При рассмотрении заявления комиссия имеет право провести собеседование с прикрепляемым лицом, привлекая к собеседованию научных сотрудников Института. При положительном решении комиссии прикрепление оформляется приказом директора или заместителя директора Института в течение 10 календарных дней.

**4. Порядок сдачи экзамена по научной специальности**

4.1. В течение 14 календарных дней с момента издания приказа о прикреплении из числа сотрудников Института формируется комиссия по приему экзамена по научной специальности (далее – экзаменационная комиссия). Состав экзаменационной комиссии утверждается руководством Института в форме приказа. Экзаменационная комиссия состоит из председателя и членов, общим числом не более пяти человек. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе хотя бы один доктор наук. В связи с переходом на новую номенклатуру научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (Приказ Министерства наукии высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118"Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидатанаук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093"), научный сотрудник Института (или другой организации) может быть включен в состав экзаменационной комиссии, если научная специальность, по которой ему была присуждена ученая степень, соответствует научной специальности, по которой проводится экзамен (Приложение 1 к Приказу руководителя Института № 12-а от 14.04.2022 «Об установлении соответствия направлений (профилей) в аспирантуре научным специальностям»). Научный сотрудник Института (или другой организации), являющийся членом диссертационного совета Института либо другой организации по некоторой научной специальности и имеющий, таким образом, значимые научные работы по данной специальности, может быть включен в экзаменационную комиссию по приему кандидатского экзамена по данной специальности, независимо от того, по какой научной специальности ему была присуждена ученая степень.

4.2. По поручению председателя экзаменационной комиссии научные сотрудники Института, научная деятельность которых соответствует научной специальности, по которой проводится экзамен, в течение 14 календарных дней составляют программу экзамена. Программа экзамена утверждается директором Института или заместителем директора Института по научной работе. Дата и время проведения экзамена по специальной дисциплине назначается экзаменационной комиссией. Экзамен проводится не ранее чем через 14 дней после утверждения программы экзамена.

4.3. Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии или по его поручению кто-либо из членов экзаменационной комиссии. Делопроизводство экзаменационной комиссии ведет закрепленный сотрудник научно-организационного отдела.

4.4. Прием кандидатского экзамена по специальной дисциплине происходит на безвозмездной для прикрепленного лица основе.

4.5. Кандидатский экзамен по специальности проводится в устной форме. Экзаменующемуся задаются, как правило, 2-3 вопроса из утвержденной программы экзамена. Экзаменаторы имеют право задавать прикрепленному для сдачи кандидатских экзаменов лицу уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

4.6. Оценка уровня знаний прикрепленного лица производится экзаменационной комиссией по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно): оценивается в отдельности ответ на каждый из основных вопросов, а затем определяется итоговая оценка.

При оценке знаний и уровня подготовки прикрепленного лица определяется:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» — наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

- для оценки «хорошо» — наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

- для оценки «удовлетворительно» — наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

- для оценки «неудовлетворительно» — наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением комиссии. При расхождении мнения членов комиссии преимущество имеет председатель комиссии. Оценка объявляется соискателю после заседания экзаменационной комиссии.

4.7. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению, в котором указываются: шифр и наименование научной специальности, по которой сдавался экзамен, оценка уровня знаний экзаменующегося по каждому из основных вопросов, фамилия, имя и отчество, а также ученая степень каждого из присутствовавших членов экзаменационной комиссии, итоговая оценка. Протокол содержит подписи всех присутствовавших на экзамене членов комиссии и председателя комиссии и утверждается директором Института или заместителем директора Института. Протокол заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов подлежат постоянному хранению в архиве Института.

4.8. Институт вправе осуществлять прием кандидатского экзамена с применением электронных средств и дистанционных технологий, реализуемых с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии экзаменующегося и членов экзаменационной комиссии, при наличии соответствующего решения директором Института.

**5. Порядок сдачи экзаменов по иностранному языку и истории**

**и философии науки**

5.1. Для сдачи экзамена по иностранному языку и/или экзамена по истории и философии науки Институт направляет прикрепляемое лицо в научную или образовательную организацию, осуществляющую прием кандидатского экзамена по соответствующей научной специальности. Прикрепляемое лицо самостоятельно заключает договор с организацией о сдаче экзамена и самостоятельно оплачивает услуги в соответствии с заключенными договорами.

5.2. Справки о сдаче экзамена по иностранному языку и/или экзамена по истории и философии, полученные прикрепленным лицом в других организациях, сдаются в научно-организационный отдел Института и подлежат постоянному хранению в архиве Института.

**6. Выдача удостоверения о сдаче экзаменов**

6.1. На основании протокола о сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине и справок о сдаче экзаменов по иностранному языку и по истории и философии науки (при наличии) прикрепленному лицу выдается единое удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

6.2. При отсутствии у прикрепленного лица справок о сдаче экзаменов по иностранному языку и по истории и философии науки, на основании протокола о сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине ему выдается справка о сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку.

**7.** **Заключительные положения**

7.1. Открепление прикрепленного лица производится после сдачи экзаменов, но не позднее окончания срока прикрепления. Если в течение срока прикрепления экзамен не состоялся, открепление прикрепленного лица производится на основании окончания срока прикрепления. Открепление прикрепленного лица оформляется приказом директора или заместителя директора Института.

7.2. Открепленное лицо вправе подать новое заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов в установленном порядке.

7.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются руководством Института в рабочем порядке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.