Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО Приказом

и.о. директора ИППИ РАН

№ 9-а от 07.04.2022

**Порядок приёма в аспирантуру ИППИ РАН**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт проблем передачи информации им. А.А. Харкевича (далее ­- Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273- ФЗ (с учётом изменений, внесённых Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ)

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122),

- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951),

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (приказ Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721),

- Постановлением Правительства РФ от 13 октября 2020 г. №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»,

- Распоряжением Правительства РФ от 23 ноября 2021 г. «Об установлении на 2022 год квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»,

**- Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2022 г. №434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»,**

**- Постановлением Правительства РФ от 5 апреля 2022 г. № 584 «Об особенностях признания образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, в 2022 году»,**

- Уставом Института;

- Положением об аспирантуре Института;

- иными локальными актами Института.

**2. Сроки приёмной кампании**

Прием документов, проведение вступительных испытаний и зачисление проводятся ежегодно в сроки, утверждаемые приказом руководителя Института. Информация о сроках проведения приемной кампании публикуется на сайте Института.

**3. Перечень представляемых документов**

Поступающие в аспирантуру ИППИ РАН подают в Приемную комиссию следующие документы:

1. [Заявление](http://iitp.ru/upload/content/1302/%20%20%20%20.doc) на имя руководителя Института, с визой-согласием предполагаемого научного руководителя, а также заявление о согласии на обработку персональных данных. В заявлении указывается форма обучения (бюджетная либо по договору о платных образовательных услугах). Допускается подача заявления одновременно на бюджетную и договорную форму обучения. Допускается подача заявления на поступление параллельно на две специальности, в том числе из различных групп специальностей. В заявлении о приеме поступающий указывает условия поступления в порядке их приоритетности.

2. Копия диплома о высшем профессиональном образовании и приложения к нему. Для лиц, получивших образование за рубежом,  ­-- копия соответствующего диплома, а также в установленном законодательством порядке копия свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования на территории Российской Федерации, выданного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3. Копия паспорта гражданина РФ (либо документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) либо паспорта гражданина иного государства.

4. [Анкета](http://iitp.ru/upload/content/1150/lichniy_listok.doc).

5. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии)

6. Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе при наличии у поступающего научных работ и/или изобретений. При отсутствии научных работ предоставляется реферат по специальности, тема которого согласована с предполагаемым научным руководителем, с отзывом или визой научного руководителя (либо выпускная работа предыдущего уровня образования).

7. Фотография 3х4 см (допускается в цифровом виде).

8. Копии удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов).

8. Граждане иностранных государств, поступающие на обучение за счет средств федерального бюджета на правах соотечественника, представляют документы, подтверждающие статус соотечественника.

Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**4. Способы взаимодействия с поступающим**

Способами взаимодействия с поступающим при приёме документов от поступающего, внесении изменений в заявление и иные документы, подаче иных заявлений (в том числе апелляции), отзыва поданных заявлений и документов, представления и отзыва иной информации являются:

-- электронный, с использованием дистанционных технологий;

-- через операторов почтовой связи общего пользования;

-- личное взаимодействие.

**5. Допуск к вступительным испытаниям**

Приемная комиссия Института рассматривает документы поступающего и выносит решение о допуске к экзаменам. Приемная комиссия вправе запросить у поступающего для ознакомления дополнительно документы, не поименованные выше, а также провести личное либо онлайн собеседование с поступающим, если у приемной комиссии возникли вопросы, связанные с представленными абитуриентом документами.

**6. Права поступающих**

6.1. После подачи заявления о приеме поступающий имеет право внести в заявление изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления, если срок подачи заявлений на соответствующие условия поступления ещё не истёк. Приемная комиссия рассматривает поданное заявление и, в случае положительного решения, предыдущее заявление абитуриента аннулируется, и он допускается к вступительным испытаниям в соответствии с новым заявлением.

6.2. Поступающий имеет право подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению.

**7. Вступительные испытания**

7.1. Поступающие в аспирантуру проходят следующие вступительные испытания (в порядке перечисления):

* по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности;
* по иностранному языку.

7.2. Вступительные испытания проходят в устной форме, на русском языке. Форма проведения вступительных испытаний по специальной дисциплине может быть как очной, так и дистанционной, по решению приёмной комиссии и по согласованию с поступающим. При проведении вступительных испытаний с помощью дистанционных технологий Приёмная комиссия вправе назначить предварительное онлайн собеседование поступающего с представителем приемной комиссии для идентификации личности. Форма проведения вступительного испытания по иностранному языку определяется приёмной комиссией Института Языкознания РАН, который проводит вступительные испытания по договору с ИППИ РАН об оказании образовательных услуг.

7.3. Поступающие из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом их индивидуальные особенностей. Специальные условия обеспечиваются для поступающих с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих условий.

7.4. Состав экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний по специальности определяется индивидуально с учетом тематики предстоящей научной работы абитуриента и утверждается приказом директора Института.

7.5. Вступительные испытания по специальности проводятся в ИППИ РАН по индивидуальным программам, составленным предполагаемыми научными руководителями и/или членами экзаменационной комиссии и утвержденным председателем приемной комиссии и/или руководителем Института. Поступающему задаются три вопроса из утвержденной программы. Кроме того, могут быть заданы дополнительные вопросы. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки вопроса. Ответ поступающего оценивается единой оценкой: неудовлетворительно (2 балла), удовлетворительно (3 балла), хорошо (4 балла), отлично (5 баллов). Результаты вступительных испытаний объявляются непосредственно по окончании испытания. Заданные вопросы и полученная оценка отражаются в протоколе экзамена (Приложение 1), который подписывается членами экзаменационной комиссии, утверждается руководителем Института и заверяется печатью Института.

7.6. По результатам вступительного испытания по специальности поступающий имеет право подать в Приемную комиссию ИППИ РАН письменное апелляционное заявление. Апелляция подается в день объявления оценки по вступительному испытанию. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

7.7. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к вступительному испытанию в другой день в период вступительных испытаний. В таком случае дата вступительного испытания назначается повторно. В иных случаях повторное участие абитуриента в сдаче одного и того же вступительного испытания в течение одной приемной кампании не допускается.

7.8. После успешного прохождения вступительного испытания по специальной дисциплине поступающий получает направление на прохождение вступительного испытания по иностранному языку, которое проводит [кафедра иностранных языков Института языкознания РАН](http://dfl-ran.ru). Порядок прохождения вступительного испытания, программа и форма проведения испытаний, а также критерии оценивания знаний поступающих определяются локальными актами и иными документами  [Института языкознания РАН](http://dfl-ran.ru). Результаты вступительного испытания по иностранному языку оформляются на [кафедре иностранных языков Института языкознания РАН](http://dfl-ran.ru) в виде протокола, который выдается поступающему на руки в случае, если испытание проходило в очной форме, либо присылается в Приемную комиссию ИППИ РАН и поступающему с использованием дистанционных технологий. В случае, если протокол получен поступающим лично, поступающий представляет протокол в приемную комиссию ИППИ РАН одним из указанных в разделе 4 способов.

7.9. Минимальной оценкой, подтверждающей успешное прохождение каждого из вступительных испытаний, является оценка «удовлетворительно».

**8. Зачисление**

8.1. Лица, отозвавшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, а также не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, выбывают из конкурса.

8.2. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами, указанными абитуриентами в заявлении о приеме

8.3. Конкурс проводится на основании результатов вступительных испытаний с учетом индивидуальных достижений поступающих при прочих равных показателях. Индивидуальными достижениями признаются опубликованные научные работы абитуриента по тематике, близкой к научной специальности, на которую он поступает. По результатам конкурса Приемная комиссия выносит решение о зачислении на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на бюджетной или договорной основе.

8.4. Зачисление в аспирантуру оформляется приказом директора Института. Результаты зачисления публикуются на сайте Института и доступны пользователям до 31 декабря текущего года включительно.

**9. Информирование**

Информация о приеме, списки лиц, подавших документы, результаты вступительных испытаний и информация о зачислении публикуются на сайте Института. Информация о зачислении (отказе в зачислении) также доводится до сведения поступающего в той форме, которую поступающий указал в заявлении.

**10. Дополнительный приём**

В случае, если после процедуры зачисления остались вакантные места и не осталось участников конкурса, Приёмная комиссия может объявить дополнительный приём в аспирантуру на вакантные места.

**11. Особенности приёма иностранных граждан и лиц без гражданства**

11.1. Особенности приема на обучение по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре, в том числе приема в порядке перевода, устанавливаются для прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом:

* граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;
* граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;
* иностранных граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

11.2. Граждане Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, принимаются на первый курс на обучение в аспирантуру ИППИ РАН в соответствии с правилами приема.

11.3. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, указанных в пункте 11.2 настоящего документа, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности организации. Отдел аспирантуры в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого гражданин Российской Федерации, указанный в пункте 11.2 настоящего документа, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности, осуществляется в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

11.4. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 11.3 настоящего документа, осуществляется при представлении гражданами Российской Федерации, указанными в пункте 11.2 настоящего документа, документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации.

11.5. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 11.3 настоящего документа, осуществляется без проведения конкурсного отбора.

11.6. Прием граждан Российской Федерации, проводимый в соответствии с пунктами 11.2 – 11.4 настоящего документа, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.